

LDM, spol. s r.o. - aktuální nabídka volných pracovních míst

Technický a administrativní pracovník/pracovnice

Náplň práce:

- správa konstrukční a technické dokumentace průmyslových armatur pro topenářství, klasickou i jadernou energetiku.
- tvorba výkresů v programu pro konstruování CAD Siemens NX.
- tvorba technické dokumentace v grafickém programu CorelDraw
- kopírování a řízení výkresové dokumentace
- provádění změnového řízení
- řízení norem
- práce s výrobovou databází v informačním systému Helios Nephrite

Požadujeme:

- SŠ vzdělání technického směru
- znalosti v oblasti technického kreslení
- znalost práce na PC (word, excel, CorelDraw, případně základy CAD)
- praxe v oboru vítána
- flexibilní přístup a ochotu se učit nové věci

Nabízíme:

- zajímavou práci ve stabilní české firmě s vlastním výrobním programem
- osobní růst v přátelském kolektivu
- firemní benefity (dotované stravování v závodní jídelně, týden dovolené navíc, firemní půjčky, penzijní a kapitálové životní připojištění, zvýhodněné volání v T-Mobile Benefit)

Nástup možný dle dohody

Strukturovaný životopis zasílejte na e-mail: personalni@ldm.cz